

Jak czytać skutecznie

Czytanie

jest podstawową formą

społecznego komunikowania się

i odbioru informacji.

Po co czytać?

1. Kto czyta, lepiej rozumie teksty, ma większy zasób słów, chętnie i lepiej wypowiada się.
2. Kto czyta, rozumie schematy, tabele, wykresy, mapy.
3. Kto czyta, potrafi odszukać niezrozumiałe terminy w słownikach, encyklopediach, informatorach – skorzysta z nich umiejętnie i chętnie.
4. Kto czyta, potrafi analizować i zgromadzić bogate słownictwo w swej pamięci semantycznej (pozwala na rozumienie znaczenia słów).

Jak czytać?

1. Czytanie głośne – z uwzględnieniem poprawnego odczytania wyrazów, właściwą interpunkcją i intonacją.
2. Czytanie ciche
zakłóca je: poruszanie ustami podczas czytania, szeptanie, brak należytego skupienia, wracanie do przeczytanego wcześniej fragmentu;
wspomaga je: czytanie całymi frazami – znaczeniowo (po kilka wyrazów, akapitami, częściami, rozdziałami); guma do żucia w ustach podczas czytania.

Kiedy czytać?

1. Codziennie – zacząć od kilku minut głośno.
2. Codziennie – zacząć od kilku minut cichego czytania.

Co czytać?

1. Ciekawą prasę, tygodniki, czasopisma.
2. Notatki z podręczników dotyczące bieżących tematów.
3. Książki np. zaproponowane przez rodziców, bibliotekarza, nauczyciela, kolegów.

Na podstawie książki M. Grębskiego *Sukces na egzaminie* opracowała Mirosława Baczkowska-Milian.

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sułowie, 24.03.2011